



Varde Kommune

Åbent referat

fra

Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: Tirsdag den 13. januar 2015

Mødetidspunkt: 13:00 - 16:00

Mødested: Mødelokale 2, BCV

Deltagere: Per Rask Jensen, Keld Jacobsen, Stig Leerbeck, Marianne Bruun Kristiansen, Tina Agergaard Hansen, Arne Lindberg Callesen

Fraværende: Susanne Bergmann

Referent: Birthe Lastrup Carstensen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
185. Godkendelse af dagsorden	426
186. Gennemgang af udvalgets budgetområde m.v.	427
187. Revidering af godkendelseskriterier for private institutioner.....	429
188. Tilsyn i kommunale og selvejende dagtilbud 2014	431
189. Ansøgninger om midler af anlægs- og renoveringspuljen 2015.....	434
190. Studietur i 2015	436
191. Året der gik - Evaluering af udvalgets arbejdsform	437
192. Evaluering af aftalestyring 2014 - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).....	438
193. Evaluering af aftalestyring 2014 - Tippen	440
194. Evaluering af aftalestyring 2014 - Ungdomsskolen	443
195. Koordinerende borgerforvaltning - integration	445
196. Gensidig orientering.....	447
Bilagsliste	448
Underskriftsblad	449



185. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 6923

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Godkendt.

**186. Gennemgang af udvalgets budgetområde m.v.**

Dok.nr.: 7137
Sagsid.: 14/14528
Initialer: JEPO
Åben sag

Sagsfremstilling

Den 29. oktober 2014 godkendte Økonomiudvalget "Kommissorium for Økonomihandlingsplan 2016-2019 – fremskaffelse af råderum".

Formålet med udarbejdelse af et råderumskatalog på 40 mio. kr., er at dette kan angive løsninger på "besparelser og omstillinger".

"Besparelser og omstillinger" skal medvirke til at dække et løbende underskud på cirka 10-15 mio. kr. pr. år, således at den politiske målsætning på en kassebeholdning på 125 mio. kr. i 2019 kan fastfastholdes.

Herudover er der et ønske om, at give Byrådet mulighed for en reel prioritering mellem forskellige forslag og endelig skal der også være mulighed for, at der kan skabes råderum for udvidelse af budgettet på andre områder.

Råderumskataloget på 40 mio.kr. er fordelt mellem udvalgene efter nedenstående tabel, hvor der kun er medtaget serviceudgifter, idet der dog på beskæftigelsesområdet skal findes forslag på overførselsområdet på 3,0 mio. kr.

Desuden er udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsområdet ikke indgået ved fordelingen af kataloget.

Nettodriftsudgifter – Serviceudgifter	Budget 2015 mio. kr.	Andel af råderumskatalog mio.kr.
Økonomiudvalget, øvrige udgifter til administration	79,2	1,6
Udvalget for Plan og Teknik	113,9	2,4
Udvalget for Børn og Undervisning	881,4	18,4
Udvalget for kultur og Fritid	79,0	1,6
Udvalget for Social og Sundhed	619,1	12,9
Udvalget for Arbejdsmarked og Integration	7,2	0,1
Besparelse i overførselsudgifter		3,0
Serviceudgifter i alt	1.779,8	40,0

Økonomiudvalget skal udover 1,6 mio.kr. finde besparelser på 6,0 mio.kr. i den administrative organisation.

Forvaltningens vurdering

Ved udarbejdelsen af råderumskataloget, som skal danne grundlag for økonomihandlingsplanen 2016-2019, er der følgende processer, der indgår:

1. Direktionen skal udarbejde et råderumskatalog på 40 mio.kr. I denne proces indgår den administrative chefgruppe.
2. MED-organisationen skal give bidrag til, hvordan der kan findes forslag på op til 40 mio.kr. og endelig



3. Lederforum skal give bidrag til, hvordan der kan findes forslag på op til 40 mio.kr.

Den 6. maj 2015 præsenteres Byrådet for "Råderumskataloget, som skal danne grundlag for Økonomihandlingsplan 2016-2019".

Ifølge procesplanen forelægges de politiske udvalg en redegørelse for den overordnede budgetsituation i udvalgene i januar 2015. Redegørelsen indeholder blandt andet en nærmere gennemgang af hele udvalgets budgetområde.

Det er forventningen, at gennemgangen kan give et bedre indblik i udvalgets forskellige udgiftsområder, således

- Det er muligt at drøfte serviceniveau m.v.
- Udvalget er godt "klædt på", når Råderumskataloget forelægges.

Eventuelle kommentarer og bemærkninger fra udvalget vil indgå i Direktionens videre arbejde med Råderumskataloget.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Høring

HovedMED og FællesMED inddrages i processen ved udarbejdelse af Råderumskataloget. Der foretages almindelig høring af MED-udvalgene i forbindelse med vedtagelsen af budget 2016.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at gennemgangen af udvalgets budgetområde m.v. tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Drøftet og taget til efterretning.



187. Revidering af godkendelseskriterier for private institutioner

Dok.nr.: 7125
Sagsid.: 11/9116
Initialer: 40316
Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Undervisning besluttede den 16. december 2014, at udsætte punktet med henblik på yderlig belysning af sagen forud for endelig beslutning vedrørende garantistillelse for nuværende og evt. fremtidige private institutioner.

Forvaltningen har på den baggrund undersøgt konsekvenserne for kommunen ved evt. ophør af en privat institution og omkostninger for den private institution ved garantistillelse.

Varde Kommunes udgift til børn i en privat institution udbetales hver måned forud. Det betyder, at såfremt der skal etableres pladser til børn fra en privat institution i tilfælde af lukning, vil kommunen maksimalt kunne miste en måneds drift.

Når et privat selskab går konkurs, vil lønmodtagerne kunne hente deres løn hos Lønmodtagernes Garantifond. Det skal dog bemærkes, at såfremt kommunen viderefører børnehaven med pædagoger for at få opfyldt sin forpligtelse til at stille pladser til rådighed, så er det muligt, at der vil være tale om virksomhedsoverdragelse, hvor kommunen anses for erhverver. Afhængig af, om der er tale om en virksomhedsoverdragelse i konkurs eller udenfor konkurs kan erhverver (dvs kommunen) blive pålagt at betale for feriepenge og optjent løn der endnu ikke er udbetalt.

Omkostningerne for den private institution ved garantistillelse er 4 % p.a. Den årlige udgift på garantistillelse beregnet ud fra 1 måneds drift for eksempelvis Skovlund Børnehus vil således udgøre 9.009 kr. Til sammenligning vil den årlige udgift på garantistillelse med udgangspunkt i 3 måneders drift udgøre 27.027 kr.

Forvaltningens vurdering

Såfremt en privat institution lukker er kommunen forpligtet til at stille pladser til rådighed indenfor 3 mdr. jf. pasningsgarantien.

Pasningsgarantien gælder hele kommunen, og det vil kunne forekomme, at det ikke er muligt at tilbyde alle børn pladser indenfor det naturlige geografiske område.

Det kan ligeledes blive nødvendigt at leje lokaler eller på anden vis etablere pladser, eksempelvis ved videreførelse af den private institution i kommunalt regi, hvorved kommunen overtager forpligtelse som erhverver.

I henhold til Dagtilbudslovens § 20, stk.2 kan Byrådet stille krav om driftsgaranti og i givet fald om garantiens størrelse. Det er således muligt at lade kravet om garantistillelse helt bortfalde.

Ved ophør af en privat institution kan kommunen miste en måneds drift + eventuelle udgifter til eksempelvis leje af midlertidige lokaler og eventuelle forpligtelser i forbindelse med videreførelse af den private institution i kommunalt regi.

En garantistillelse svarende til 1 måneds drift vurderes på denne baggrund at være sagligt begrundet.



I konsekvens heraf anbefales afsnit 2.1. på side 4 i de reviderede godkendelseskriterier, dok.166167-14 tilrettet, så der står, at der: *"... i forbindelse med ansøgningen endvidere stilles en driftsgaranti svarende til 1 måneds drift af institutionen.*

De foreslåede tilretninger og ændringer af godkendelseskriterierne, som beskrevet i dagsordenspunkt fra den 16. december 2014 (doknr. 171022-14) sikrer, at retningslinjerne er tydelige og ajourførte jf. gældende lovgivning.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben	BU-udv. 16.12.2014: Revidering af godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner	171022/14
2	Åben	Godkendelseskriterier 2015	166167/14
3	Åben	Beregninger vedr. garantistillelse	165816/14
4	Åben	Godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner	151458/12

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til garantistillelsen,**at** de reviderede godkendelseskriterier, med udvalgets eventuelle justeringer, godkendes med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2015.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015**

Fraværende: Susanne Bergmann

Det vedtoges at lade kravet om garantistillelse bortfalde for nuværende og evt. fremtidige private institutioner.

Marianne Kristiansen (A) og Arne Callesen (Ø) stemte imod, idet de mener der skal stilles garanti svarende til 1 måneds drift.

Godkendelseskriteriet blev godkendt med ændring i overensstemmelse med ovenstående beslutning vedr. bortfald af garantistillelse.

Endvidere ændres afsnit 4, side 6 (sidste dot) i kriterierne:

Fra: Daginstitutionen skal være røgfri samt overholde lov om røgfri miljøer og Varde Kommunes retningslinjer vedrørende rygning jf. Varde Kommunes røgpolitik.

Til: Daginstitutionen skal overholde gældende lovgivning om røgfri miljøer.



188. Tilsyn i kommunale og selvejende dagtilbud 2014

Dok.nr.: 6650

Sagsid.: 14/5079

Initialer: kiga_slettet_1

Åben sag

Sagsfremstilling

Varde Kommune har efter dagtilbudslovens § 5 pligt til at føre tilsyn med kommunens dagtilbud, herunder Dagplejen.

Tilsynet skal være med til at sikre, at børn og forældre får den service, som Byrådet har besluttet og at de lovgivningsmæssige rammer overholdes.

Kommunens tilsyn er dialogbaseret, hvilket betyder, at tilsynet skal medvirke til læring og understøtte politikernes mulighed for at sætte mål for udviklingen af dagtilbudsområdet.

Retningslinjerne for kommunens tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud er beskrevet i dokumentet "Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud" (dok.nr. 962264-12).

Det årlige tilsyn varetages af en konsulent i Sekretariatet Børn og Unge. Ansvar for udførelsen af tilsynet er forankret hos dagtilbudschefen.

På det årlige tilsyn drøftes

- Aftalestyringsmålene for dagtilbud
- Pædagogiske læreplaner – herunder børnemiljøet og børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Hygiejne
- Sprogvurdering
- Magtanvendelser
- Personale
- Sikkerhed indendørs
- Et årligt fokusområde der fastsættes af dagtilbudschefen

I 2014 er der som planlagt gennemført 1 anmeldt dialogbaseret tilsyn i alle kommunale og selvejende dagtilbud. I de fællesledede dagtilbud er der gennemført 1 opfølgingsbesøg i hver afdeling af én times varighed. Derudover er der i 2014 gennemført 1 skærpet tilsyn i et dagtilbud og 1 uanmeldt tilsyn i et dagtilbud iværksat af dagtilbudschefen på baggrund af konkrete hændelser eller klager.

På baggrund af erfaringerne med tilsynet og tilsynets retningslinjer samt organisatoriske ændringer i varetagelsen af tilsynet foreslås en række ændringer i dokumentet "Retningslinjer for tilsyn". Dokumentet er vedlagt i henholdsvis original og revideret udgave. I den reviderede udgave er ændringerne markeret med gult.

Ændringer i den reviderede udgave:

Definition af henholdsvis 'skærpet' og 'uanmeldt' tilsyn er tilføjet. Tilsynets form fremgår ikke af dagtilbudslovgivningen eller vejledningen herom. Den enkelte kommune skal således selv definere hvordan et uanmeldt og et skærpet tilsyn praktiseres.



De supplerende besøg udgår, da disse ikke er en del af det lovpligtige tilsyn.

Tilføjelse af det årlige møde mellem direktøren for Børn og Unge, dagtilbudschefen og MED-udvalget i det enkelte dagtilbud, som en del af det samlede tilsyn. Ligeledes indgår dagtilbudschefens årlige møde med ledelsesteamet, som en del af det samlede tilsyn.

Dagplejepædagogernes tilsyn med dagplejerne og legestuegrupperne er tilføjet. Dagplejepædagogerne foretager 3 årlige anmeldte tilsynsbesøg i dagplejehjemmene.

Tilføjet, at Udvalget for Børn og Undervisning ved årets afslutning, orienteres om tilsynet i det forløbne år.

Forvaltningens vurdering

Tilsynet med de kommunale og selvejende dagtilbud efterlever dagtilbudslovens § 5 og kommunens gældende retningslinjer.

På baggrund af erfaringerne med tilsynet og tilsynets retningslinjer samt organisatoriske ændringer i varetagelsen af tilsynet foreslås dog en række tilføjelser/ændringer i retningslinjerne, så der bliver overensstemmelse imellem retningslinjer og praksis.

Definitionen af henholdsvis 'skærpet' og 'uanmeldt' tilsyn skal sikre gennemsigtigheden, idet det hidtil ikke har været tilstrækkeligt klart, hvori forskellen på de 2 tilsyn består. De foreslåede definitioner er udarbejdet på baggrund af henvendelse til ministeriet/KL.

Som et nyt tiltag er der i 2013 indført et årligt møde mellem direktøren for Børn og Unge, dagtilbudschefen og MED-udvalget i det enkelte dagtilbud, som en del af det samlede tilsyn. Ligeledes afholder dagtilbudschefen årligt møde med ledelsesteamet, som en del af det samlede tilsyn.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | | |
|---|------|--|-----------|
| 1 | Åben | Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud i Varde Kommune | 962264/12 |
| 2 | Åben | Udkast til Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud i Varde Kommune | 153880/14 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at de reviderede "Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud" godkendes.

**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015**

Fraværende: Susanne Bergmann

Retningslinjerne blev godkendt.



189. Ansøgninger om midler af anlægs- og renoveringspuljen 2015

Dok.nr.: 7172
Sagsid.: 14/14954
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Der er afsat 3 mio.kr. til små anlægs- og renoveringsprojekter på skole- og dagtilbudsområdet. Inden ansøgningsrundens deadline (1. februar 2015) er der brug for stillingtagen til 2 "hastesager".

Barnevognsskur i Starup Børnehave:

Der er tidligere truffet politisk beslutning om oprettelse af 4 0-2 års pladser i HolmeÅhuset i Starup.

Der foreligger overslag over anbefalede bygningsmæssige ændringer, så de fysiske rammer tilpasses den nye aldersgruppe. Overslagspris: 79.925 kr. (doknr. 2005-15).

Handicapelevatorer på Blåvandshuk Skole:

Inden skolestart 2015 er det nødvendigt at få etableret handicapvenlig adgang til skolen ved etablering af 2 elevatorer.

Overslagspris: 730.000 kr. (doknr.164336-14). Hertil skal tillægges 100.000 kr. til uforudsete udgifter og 20.000 kr. til rådgiverhonorar.

Afledt udgift til service på elevator skønnes til 5.000 kr. årligt.

Forvaltningens vurdering

Ansøgningen fra Starup Børnehave anbefales af forvaltningen, da dette er i overensstemmelse med udvalgets tidligere beslutning.

Ansøgningen fra Blåvandshuk Skole anbefales af forvaltningen, da etablering af handicapadgang skal prioriteres højt, jfr. godkendelseskriterierne.

Retsgrundlag

Økonomiregulativet

Kriterier for anvendelse af anlægs- og renoveringspuljen for skoler og dagtilbud

Økonomi

Der er i 2015 afsat en pulje på 3 mio.kr. til mindre anlægs- og renoveringsprojekter på børn og unge området.

Såfremt de 2 ansøgninger imødekommes resterer 2.070.075 kr. af puljen til fordeling/prioritering på udvalgmødet den 3. marts 2015.

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Overslag - Starup Børnehave - Vuggestuepladser | 2005/15 |
| 2 | Åben Overslag af 30.06.14 - Handicapadgang Blåvandshuk Skole | 164336/14 |

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at de bygningsmæssige ændringer i HolmeÅhuset igangsættes,
at der anvendes 79.925 kr. af anlægs- og reoveringspuljen til formålet,
at der etableres handicapvenlig adgang til Blåvandshuk Skole med elevatorer,
at der anvendes 850.000 kr. af anlægs- og reoveringspuljen til formålet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Godkendt.

**190. Studietur i 2015**

Dok.nr.: 6980
Sagsid.: 15/207
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har lagt op til, at de enkelte fagudvalg i 2015 kan arrangere studietur til udlandet eller her hjemme.

Der ønskes udarbejdet en samlet oversigt over tanker i de enkelte fagudvalg til Økonomiudvalgets møde den 28. januar 2015.

Forvaltningens vurdering

Der foreslås en koordinering udvalgene imellem og i den forbindelse kan det oplyses, at Udvalget for Kultur og Fritid overvejer tur til Amsterdam i juni måned og Udvalget for Plan og Teknik overvejer tur til Norge i september måned.

Forvaltningen foreslår, at studieturen for Udvalget for Børn og Undervisning planlægges enten 27.-30. april eller 16.-19. november 2015.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der planlægges en tur til det østlige Danmark og Sverige i april eller november måned, og

at temaer for turen drøftes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Der arbejdes med en tur til det østlige Danmark og Sverige i dagene 16.-19. november 2015,- gerne koordineret med Udvalget for Arbejdsmarked og Integration. Der udarbejdes forslag til program til et kommende udvalgsmøde.

**191. Året der gik - Evaluering af udvalgets arbejdsform**

Dok.nr.: 6886

Sagsid.: 13/16352

Initialer: bilc

Åben sag**Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden ønsker en drøftelse af arbejdsgang og arbejdsform i udvalget, herunder

- Indhold
- Form
- Tidsforbrug
- Besigtigelsesture
- Temadrøftelser

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Udvalgsformanden anbefaler,

at sagen drøftes og udvalgets arbejdsgang og -form evalueres.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015**

Fraværende: Susanne Bergmann

Sagen blev drøftet og evalueringen blev taget til efterretning.



192. Evaluering af aftalestyring 2014 - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Dok.nr.: 6733
Sagsid.: 14/3899
Initialer: 47886

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget har i foråret 2014 godkendt plan for evaluering af aftaler 2014 i Børn og Unge.

Hermed forelægges evaluering af Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings (PPR) aftalemål.

Evaluering af PPR's aftalemål:

PPR har evalueret på følgende aftalemål fra 2014:

- At støtte skoler og dagtilbud, så inklusionen fortsat udvikles positivt.
- PPR vil have specielt fokus på den tidlige indsats.

Aftalemålet fra 2014; "PPR vil have særlig fokus på formidling af metoder og didaktiske principper som styrker den matematiske indlæring hos elever med væsentlige udfordringer i mødet med dette fag" evalueres i 2015.

I PPR's evaluering indgår:

- Notat om besøgsrunde i skoler og dagtilbud
- Rapport om spørgeskemaundersøgelse om PPR's indsatser i forhold til tidlig indsats på tale/høre- og fysio-/ergoterapeutområdet (doknr. 162558-14).

Samlet evaluering af aftalemål i PPR fremgår af bilag (doknr. 148052-14).

PPR arbejder videre med evalueringsresultaterne i fremtidig lokal udvikling af tilbud og ydelser.

Forvaltningens vurdering

PPR har afholdt forventningsafstemningsbesøg i alle dagtilbud og skoler. Forventningsafstemningsbesøgene har bl.a. tydeliggjort behov for, at PPR fremover i højere grad har fokus på, at PPR psykologer understøtter overgangen mellem dagtilbud og skole gennem tilknytning af samme psykolog. Desuden blev det fremhævet, at PPR's konsultative tilgang har affødt mere tid til konkret rådgivning/vejledning til personalet. Børnene spottes således tidligere og dette vurderes at have minimeret antallet af indstillinger.

PPR har udsendt spørgeskema til dagplejepædagoger og dagtilbud vedr. PPR's fysio- og ergoterapeutiske bistand. Evalueringsrapporten fremhæver bl.a. at der er basis for, at PPR fremadrettet arbejder for, at flere medarbejdere i dagtilbud i højere grad oplever, at tale-hørekonsulenterne medvirker til øget fokus på dialogisk læsning samt understøttende sprogstrategier og tematisk sprogarbejde. Dette vil PPR gøre ved at have mere fokus på dialogisk læsning, understøttende sprogstrategier og tematisk sprogarbejde i rådgivnings- og vejledningssituationer med forældre og pædagoger. Desuden viser undersøgelsen, at PPR fremadrettet med fordel kan arbejde med at sikre, at sprognetværksmøderne i højere grad bidrager til øget viden, handling og refleksion.



Dette vil PPR gøre ved at opfordre fagpersoner i småbørnsområdet til at deltage i sprogetværksmøderne og udbrede deres viden til de øvrige kollegaer. Desuden fremgår det, at der er grundlag for, at PPR øger indsatsen for at flere medarbejdere oplever, at den fysio- og ergoterapeutiske bistand er inspirerende for arbejdet med de øvrige børns motoriske udvikling. PPR vil på den baggrund øge deres fokus på vejledningen til personalet.

Retsgrundlag

Aftalestyring

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Samlet evaluering 2014 i PPR | 148052/14 |
| 2 | Åben Rapport efterår 2014 - fysergo og talehøre | 162558/14 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at evaluering af aftalen for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i 2014 godkendes.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015**

Fraværende: Susanne Bergmann

Evalueringen blev godkendt.



193. Evaluering af aftalestyring 2014 - Tippen

Dok.nr.: 7009
Sagsid.: 14/3899
Initialer: 47886
Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget har i foråret 2014 godkendt plan for evaluering af aftaler 2014 i Børn og Unge.

Hermed forelægges evaluering af TIPPENS aftalemål.

Evaluering af TIPPENS aftalemål:

Tippen har evalueret på følgende mål fra 2014:

- Udvidelse af TIPPENS kerneopgaver – Døgnafdelingerne (Udvikling af korttidsanbringelser)
- Udvidelse af TIPPENS kerneopgave – Døgnafdelingerne: Beskrivelse af TIPPENS nye afdeling, Knasten
- Udvidelse af TIPPENS kerneopgave – Døgnafdelingerne: De 3 døgnafdelinger skal udvikler inddragelsen af forældre og netværk i behandlingsarbejdet omkring det enkelte barn.
- STU-centeret: Flere muligheder for valg af praktiksteder for den enkelte
- STU-centeret: En dynamisk hjemmeside, der anvendes af både elever, professionelle og forældre.

Bemærk, at følgende mål evalueres i 2015: "Udvidelse af TIPPENS kerneopgave – Døgnafdelingerne: Dokumentation skal blive et naturligt fundament i det daglige pædagogiske arbejde", "Udvikling af skoletilbud: Eleverne tilbydes forskellige målrettede tilgange til læring: 1. boglig læring, 2. praktisk orienteret læring, 3. digitale læreprocesser", "Udvikling af skoletilbud: Entreen skal udvikle på dokumentationstilgange der kan understøtte elevernes tilbagevenden til normalskolen" og "Udvikling af skoletilbud: Implementering af folkeskolereformen".

I evalueringen indgår:

- Notat om status på korttidsanbringelser.
- Notat med statusbeskrivelse og evaluering af Knasten.
- Statusbeskrivelse af de tre døgnafdelinger.
- Statusbeskrivelse af praktikmuligheder på STU-Centret.
- Statusbeskrivelse på STU-Centrets hjemmeside.

Samlet evaluering fremgår af dok.nr. 147587-14.

Tippen arbejder videre med evalueringresultaterne i fremtidig lokal udvikling af tilbud og ydelser.

Forvaltningens vurdering

Tippen har afholdt fokusgruppeinterviews med en række kommuner (Esbjerg, Vejen, Billund, Ringkjøbing-Skjern og Varde kommuner) vedrørende behovet for udvidelse af TIPPENS kerneopgaver til også at omhandle korttidsanbringelser. På baggrund af fokusgruppeinterviewene vurderes det, at der for nuværende ikke er et behov på tværs



af de repræsenterede kommuner for etablering af korttidsanbringelser på Tippen. Der er løbende opmærksomhed på efterspørgslen til forskellige tilbud og korttidsanbringelser kan genovervejes på et senere tidspunkt.

Tippen har interviewet medarbejdere, familiemedlemmer og brugere på Knasten. Evalueringen viser, at det særligt er det blevet oplevet positivt, at der på Knasten er et godt samarbejde mellem medarbejdere og de unge – og at der er blevet lagt mere ansvar over til de unge. Evalueringen viser også, at der er et ønske om, at de unge opnår større prisbevidsthed og ansvar i forhold til daglige indkøb, hvilket derfor igangsættes.

Tippen har haft fokus på at arbejde netværksorienteret i forhold til anbragte børn på Tippen. Således har Tippen sammen med forældrene indbudt netværket omkring barnet til at samarbejde omkring anbringelsen. Det vurderes, at netværksarbejdet fungerer efter hensigten. Fremover vil Tippen dog lave evalueringer af netværksarbejdet efter hvert møde og efter afsluttet forløb for at sikre udvidet løbende udvikling og videndeling. Derudover vil Tippen afsætte flere ressourcer til at drage omsorg om de enkelte familiemedlemmer i netværket gennem bl.a. hjemmebesøg for at højne netværksarbejdets effekt for det enkelte barn.

STU-centret arbejder på at skabe flere muligheder for praktiksteder for de unge. Bl.a. skabes praktikpladser gennem ny type samarbejde med virksomheder, hvor undervisere sammen med en gruppe elever løser mindre opgaver for virksomheden, hvilket ofte afføder praktikpladser efterfølgende.

STU-centrets hjemmeside er baseret på kommunens nye platform. Som en del af undervisningen opdaterer eleverne løbende hjemmesiden. Der arbejdes herudover med udvikling af Facebook gruppe for elever, sms-beskeder og eventuel udvikling af App.

Retsgrundlag

Aftalestyring.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag:

1 Åben Samlet evalueringsnotat - Tippen 2014

147587/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at evaluering af aftalen for Tippen i 2014 godkendes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Evalueringen blev godkendt.



194. Evaluering af aftalestyring 2014 - Ungdomsskolen

Dok.nr.: 6734

Sagsid.: 14/3899

Initialer: 47886

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget har i foråret 2014 godkendt plan for evaluering af aftaler 2014 i Børn og Unge.

Hermed forelægges evaluering af Ungdomsskolens aftalemål.

Evaluering af Ungdomsskolens aftalemål:

Ungdomsskolen har evalueret på følgende aftalemål fra 2013 og 2014:

- Mål nr. 2 2013: Ungdomsklubberne i Ølgod, Nr. Nebel, Agerbæk og Varde holder åbent mindst 2 dage om ugen i sommerperioden. Fra medio juni til skoleårets start.
- Mål nr. 3 2013: PitStop – permanent tilbud til de "ikke uddannelsesparate unge" i Varde Kommune.
- Mål nr. 2 2014: Understøtte alternative alkoholfrie/rusmiddelfrie festmiljøer i samarbejde med de unge.

Aftalemålene fra 2014; "Mål nr. 1 2013 og 2014: 7. årgang gives mulighed for at deltage i særlige tilrettelagte hold / aktiviteter." samt Mål nr. 3 2014: Ungdomsskolen er aktiv medspiller i skolereformen for en "Endnu bedre skole" evalueres i 2015.

I evalueringen af aftalesyringsmål i Ungdomsskolen indgår:

- Notat om åben sommerklub.
- Evalueringsrapport om PitStop.
- Notat om status på alkoholfri arrangementer for unge.

Samlet evaluering af aftalemål fra 2013 og 2014 i Ungdomsskolen fremgår af doknr. 146327-14.

Ungdomsskolen arbejder videre med evalueringsresultaterne i fremtidig lokal udvikling af tilbud og ydelser.

Forvaltningens vurdering

Ungdomsskolen har i sommerperioderne 2013 og 2014 på forsøgsbasis planlagt og tilrettelagt 8 ugers sommerklub i alle 4 ungdomsklubber med 2 åbningsaftner om ugen. Da fremmødetallene har været svingende, forsøger Ungdomsskolen fremadrettet i stedet, at arrangere forskellige sommerarrangementer med diverse aktiviteter i håb om, at dette vil få flere unge til at deltage. SSP vil fortsat indgå som naturlig samarbejdspartner.

PitStop er fra den 1. august 2013 overgået til Produktionsskolen. PitStop er et tilbud til ikke-uddannelsesparate unge i Varde Kommune og 2 forløb i perioden januar – december 2012 er blevet evalueret af UC Lillebælt. Evalueringsrapporten fremhæver, at projektet overordnet set formår at gøre målgruppen af 15-17-årige ikke-uddannelsesparate unge klar til at gå i gang med en ungdomsuddannelse. De unge, der gennemgår et forløb hos



PitStop fortæller, at de har fået styrket deres sociale og personlige kompetencer, så de føler sig klar til at gå i gang med en ungdomsuddannelse.

Ungdomsskolen har i samarbejde med SSP og Hodde Tistrup Hallen forsøgt at arrangere et alkoholfrit arrangement for de 14-16 årige i april 2014. Det alkoholfrie arrangement blev desværre kun besøgt af 60 unge mod forventet mindst 400-500. Efterfølgende blev det besluttet at der foreløbigt ikke bliver afholdt lignende store alkoholfrie arrangementer for unge.

Fremover vil Ungdomsskolen dog fortsat arrangere de 2 årlige alkoholfrie arrangementer Beach Party for 6. klasse og opefter ligesom Ungdomsklubberne i de nye retningslinjer fortsat opfordres til at planlægge særlige arrangementer i tæt samarbejde, herunder også alkoholfrie klubfester.

Retsgrundlag

Aftalestyring

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | | |
|---|------|--|-----------|
| 1 | Åben | Opsummering - evaluering af mål Ungdomsskolen 2014 | 146327/14 |
| 2 | Åben | Evaluering af Pitstop - marts 2013 | 132664/14 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at evaluering af aftalen for Ungdomsskolen i 2014 godkendes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Evalueringen blev godkendt.



195. Koordinerende borgerforvaltning - integration

Dok.nr.: 6611

Sagsid.: 07/473

Initialer: frje

Åben sag

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede i sit møde den 8. august 2013 at placere den Koordinerende Borger Integrationsforvaltning i Borger og Arbejdsmarked, indtil videre Jobcentret. Udvalget samt Udvalget for Børn og Undervisning blev orienteret på møde henholdsvis den 14. august og 20. august 2013. Udvalget har ønsket en orientering om erfaringer efter det første år.

Baggrund:

Indsatserne i forhold til ny ankomne flygtninge og familiesammenførte udlændinge er reguleret i forskellige lovgivninger og forvaltninger.

Lovændring 1. juli 2013 indebar, at en forvaltning skulle have ansvaret for at være koordinerende borgerforvaltning.

Formålet var at styrke modtagelsesindsatsen for nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge ved at sikre, at der iværksættes en bred modtagelsesindsats, der tager højde for hele familiens forhold og ved at sikre, at de forskellige indsatser om blandt andet beskæftigelse, social støtte, sundhedstilbud og skole og uddannelse i højere grad er sammenhængende og understøtter hinanden.

Det er Jobcentret, der har ansvaret for den tværgående koordinering, – men det er vigtigt at understrege, at det fortsat er de enkelte afdelinger, der har ansvaret for og varetager integrationsindsatsen indenfor deres respektive områder.

Organisering:

Direktionen besluttede at udpege en administrativ styregruppe til tværgående koordinering. Styregruppen består af ledere fra følgende afdelinger ved Varde Kommune: Social og Sundhed, Børn, Unge og Familie, Skoler, Dagtilbud, Borger og Arbejdsmarked og Social og Handicap.

Styregruppen har nedsat en operationel koordineringsgruppe – med repræsentanter for de respektive afdelinger. Der afholdes 4 årlige møder i styregruppen og koordineringsgruppen. På møderne drøftes omfanget og udfordringerne i forhold til integrationsopgaven, ligesom der informeres om nyt på området.

Erfaring efter det første år:

Det er Borger og Arbejdsmarkeds erfaring, at den styrkede organisering har gjort indsatsen i forhold til flygtninge bedre, idet der ses på den samlede families behov under et, ligesom information om opgaver og lovgivning udveksles.

Det er ligeledes vores erfaring, at integrationsplaner bidrager til at styrke en mere sammenhængende indsats for den enkelte familie - styrke kendskab til de forskellige indsatser, der er i gang i forhold til en familie.

Integrationsplaner er et nyt værktøj, der arbejdes med løbende i de enkelte forvaltninger i forhold til indsatser i forhold til den enkelte familie. Det tager dog en vis tid, før arbejdet med integrationsplaner er implementeret i de enkelte afdelinger. I Varde og i hovedparten af landets kommuner er der stadig et godt stykke vej, før vi har fuldt implementeret arbejdet med integrationsplaner.

**Retsgrundlag**

Integrationsloven

Økonomi

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning, og**at** orienteringen medtages ved temamøde for Byrådet om Integration primo 2015.**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 12-11-2014**

Fraværende: Lisbet Rosendahl, Marianne Bruun Kristiansen

Anbefalingen blev godkendt

Sagen fremsendes til orientering i Udvalget for Børn og Undervisning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Taget til efterretning.

**196. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 7126
Sagsid.: 15/66
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling**Orientering ved formanden**

- Formandens orientering til pressen

Orientering ved direktøren

- Opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelse på skoleområdet
- Ansættelser siden sidst inden for Børn og Unge

Orientering ved udvalgets medlemmer

-

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 13-01-2015

Fraværende: Susanne Bergmann

Taget til efterretning.



Bilagsliste

187. Revidering af godkendelseskriterier for private institutioner
 1. BU-udv. 16.12.2014: Revidering af godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner (171022/14)
 2. Godkendelseskriterier 2015 (166167/14)
 3. Beregninger vedr. garantistillelse (165816/14)
 4. Godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner (151458/12)

188. Tilsyn i kommunale og selvejende dagtilbud 2014
 1. Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud i Varde Kommune (962264/12)
 2. Udkast til Retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud i Varde Kommune (153880/14)

189. Ansøgninger om midler af anlægs- og renoveringspuljen 2015
 1. Overslag - Starup Børnehave - Vuggestuepladser (2005/15)
 2. Overslag af 30.06.14 - Handicapadgang Blåvandshuk Skole (164336/14)

192. Evaluering af aftalestyring 2014 - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
 1. Samlet evaluering 2014 i PPR (148052/14)
 2. Rapport efterår 2014 - fysergo og talehøre (162558/14)

193. Evaluering af aftalestyring 2014 - Tippen
 1. Samlet evalueringsnotat - Tippen 2014 (147587/14)

194. Evaluering af aftalestyring 2014 - Ungdomsskolen
 1. Opsummering - evaluering af mål Ungdomsskolen 2014 (146327/14)
 2. Evaluering af Pitstop - marts 2013 (132664/14)



Underskriftsblad

Per Rask Jensen

Keld Jacobsen

Stig Leerbeck

Susanne Bergmann

Marianne Bruun Kristiansen

Tina Agergaard Hansen

Arne Lindberg Callesen